

DMS *for* Building Management

Building Management sangat banyak terkait dengan dokumen. Dari dokumen kontrak tenant, vendor, gambar teknik bangunan, hingga dokumen legal, administrasi, regulasi dsb. Semakin lama jumlah dokumen semakin banyak dan menimbulkan masalah. Susah dicari, menghabiskan *space* ruang dll. Ini merugikan kinerja perusahaan Building Management. Untuk itu perlu solusi sistem yang efisien dan aman guna mengelola file-file dokumen.

Digital Cabinet™ adalah *web based application* DMS (*Document Management System*) pada server di perusahaan (*on-premise*) untuk menyimpan & mengelola file-file dokumen atau arsip digital perusahaan secara terpusat (*centralize*). “*ibarat gudang dokumen digital perusahaan*”.

Fitur-Fitur Aplikasi.

* Detail fitur lainnya ada di www.DigitalCabinet.co.id - Fitur aplikasi DMS bisa di-customize.



Googling File Dokumen

Mencari file dokumen semudah **googling**, cukup ketik *keyword* isi dokumen. DigitalCabinet™ melakukan indexing (OCR) konten dokumen secara otomatis. Tidak perlu *entry data*. Pencarian dokumen akurat dan efisien.



Backup File Dokumen Penting Bisnis

Menyimpan file dokumen/arsip digital perusahaan pada satu server (*centralize*) di tempat klien (*on-premise*). Mencegah ancaman virus, malware atau ransomware.



Document Security

Akses *searching* & buka file dokumen hanya bisa di lokasi perusahaan. Fitur password file atau folder, hide file dan folder, realtime watermark dll. Memastikan keamanan akses file dokumen digital perusahaan.



Audit trail

Sistem akan mencatat dan melakukan monitoring log aktivitas user, mulai siapa dan kapan log-in atau log-out, searching dokumen apa, membuka atau download file dokumen yang mana saja dst. Ada report audit trail user.



Kolaborasi Kerja Semakin Efisien

Kolaborasi semakin mudah. User bisa mengirimkan link dokumen tertentu, untuk koordinasi. User juga bisa menambahkan info terkait satu dokumen tertentu. dsb.



Renewal Notification

Bisa setting ‘reminder’ untuk mengingatkan saat satu dokumen perlu diperpanjang, contoh renewal kontrak tenant, jatuh tempo tagihan dll. Notifikasi reminder bisa dikirimkan ke dashboard user atau email.

CONTACT US

| 0898-242-1500

| joan@digitalcabinet.co.id

www.DigitalCabinet.co.id

“Hubungi kami sekarang untuk diskusi via zoom, presentasi, atau akses demo aplikasi DMS online”

Since 2007, DigitalCabinet™ provides on-premise DMS for businesses. Helping companies centralize, manage, and search digital documents (pdf file, doc, xls, ppt, etc.) including scanned PDFs.

Utilizing OCR technology, automatically indexes content in over 25 languages character (latin, mandarin, arabic, korean, japanese, korean, etc.). Eliminating manual data entry and facilitating efficient document retrieval.

NO DATA AND KEYWORD ENTRY

MULTILINGUAL OCR/INDEXING

ON-PREMISE APPLICATION

FULL-TEXT SEARCHING

(search document content)

GOOGLING SEARCH ENGINE

REAL-TIME WATERMARK

(on each document)

ENCRYPTED FILE STORAGE

(file name & content)

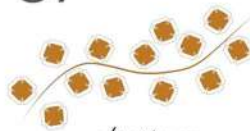


Dipercaya oleh:



The Energy

MENARA RAJAWALI



Apartemen
TAMAN RASUNA



Atria @Sudirman

Kenapa DigitalCabinet™ ?

- ✓ Berpengalaman sejak 2007. Usia penggunaan file dokumen perusahaan bisa lebih dari 10 tahun, maka klien harus yakin bahwa kapanpun nanti ketika membutuhkan support aplikasi, perusahaan pengembang DMS masih ada dan tidak berganti bisnis.
- ✓ Model Pembelian Fleksibel. Lisensi bersifat perpetual (selamanya). Beli putus, tidak ada biaya bulanan. Paket pembelian bisa disesuaikan kebutuhan, bisa upgrade setiap saat (tambah fitur, user, divisi dll).
- ✓ Fitur Sesuai Karakter Dokumen. Telah digunakan oleh banyak perusahaan, khususnya Building Management. Fitur aplikasi disesuaikan karakter file dokumen dan proses bisnis di perusahaan Building Management.

* untuk daftar klien lainnya, hubungi kami.

CONTACT US

| 0898-242-1500
| joan@digitalcabinet.co.id

www.DigitalCabinet.co.id